

**Утверждено решением Правления
Республиканского государственного
предприятия на праве хозяйственного
ведения «Национальный центр
экспертизы» Комитета санитарно-
эпидемиологического контроля
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
от «29» декабря 2023 года № 76**

**Антикоррупционная политика
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Национальный центр экспертизы»
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля
Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

город Астана, 2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие).

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в Предприятии;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) меры по противодействию коррупции;
- 4) воспитание у работников Предприятия поведения по неукоснительному соблюдению требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Предприятия.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Предприятии атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Предприятия, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов – противоречие между личными интересами руководителей и работников Предприятия и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

2) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция – незаконное использование работниками Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;

6) лицо, исполняющее управленческие функции в Предприятии – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Предприятии;

7) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций – уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов;

8) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием;

9) уполномоченный орган – Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Глава 2. Виды коррупционных правонарушений

6. Политика предусматривает полный запрет на совершение коррупционных преступлений/правонарушений, в том числе:

1) получение либо дача взятки;

2) получение иных имущественных и неимущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;

3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;

4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Предприятия: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Предприятия, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Предприятию и (или) государству;

7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Предприятия;

8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Предприятия или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Предприятия.

Глава 3. Меры противодействия коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- 1) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 2) утверждение антикоррупционных стандартов;
- 3) принятие лицами, исполняющие управленческие функции в Предприятии антикоррупционных ограничений;
- 4) меры финансового контроля;
- 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) представление отчетности в уполномоченный орган о мероприятиях по противодействию коррупции в Предприятии.

Глава 4. Внутренний анализ коррупционных рисков

8. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

9. Объектом Анализа является деятельность Предприятия.

10. Анализ проводится антикоррупционной комплаенс-службой Предприятия (далее - Служба) на основании приказа Председателя Правления Предприятия (далее - приказ). При необходимости Служба по согласованию с Председателем Правления Предприятия может привлекать в состав рабочей группы представителей общественности и иных экспертов для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

11. Приказ должен включать следующую информацию:

- 1) наименование подразделения, деятельность которого подлежит анализу;
- 2) сроки проведения анализа;
- 3) направление анализа;
- 4) о структурном подразделении, лице, исполняющем управленческие функции в Предприятии или персональном составе рабочей группы, которая проводит анализ;
- 5) период, охватываемый анализом;
- 6) о лице, исполняющем управленческие функции, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение анализа и результаты работы.

12. Анализ проводится по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

13. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- 1) управление персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- 4) разработки и эксплуатации информационных систем;
- 5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

14. Источниками информации для проведения Анализа являются:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (интервью) работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

15. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков по форме согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

16. Аналитическая справка согласовывается с руководителями структурных подразделений Предприятия, и подписывается Председателем Правления либо лицом, его замещающим, не позднее 10 рабочих дней со дня завершения анализа.

17. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе в разделе противодействие коррупции.

Глава 5. Антикоррупционные стандарты

18. Антикоррупционные стандарты определяют действия руководителей и работников Предприятия при осуществлении ими своих функций и исполнения полномочий. Принципами антикоррупционных стандартов являются законность, транспарентность, этичность, недопущение конфликта интересов и соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, и их защита от коррупционных проявлений.

Глава 6. Антикоррупционные ограничения

19. В целях недопущения лицами, исполняющие управленческие функции в Предприятии, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Предприятии;

2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Согласие лиц, исполняющих управленческие функции в Предприятии, на принятие антикоррупционных ограничений, фиксируется Департаментом по работе с персоналом и делопроизводства Предприятия в письменной форме.

Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, исполняющими управленческие функции в Предприятии, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение является основанием для увольнения.

20. Лицам, исполняющим управленческие функции в Предприятии запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или

физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев, открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

21. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

22. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

23. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

24. В случае приобретения акций лицами, исполняющие управленческие функции в Предприятии обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии обязаны представить в Департамент по работе с персоналом и делопроизводства Предприятия копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

25. Неисполнение Лицами, исполняющие управленческие функции в Предприятии обязательства, предусмотренного пунктом 24 настоящей Политики, является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий.

26. Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при

невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Глава 7. Меры финансового контроля

27. Декларацию об активах и обязательствах представляют все работники Предприятия и их супруги.

Декларация об активах и обязательствах представляется один раз, за исключением случаев, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Декларацию о доходах и имуществе представляют лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии, и их супруг (супруги), с последующим все работники Предприятия ежегодно, начиная с года, следующего году представления декларации об активах и обязательствах.

29. Декларации об активах и обязательствах, доходах и имуществе составляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

30. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

31. Департамент по работе с персоналом и делопроизводства Предприятия в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, размещает на интернет-ресурсе Предприятия уведомления о сдаче деклараций лицами, исполняющими управленческими функциями в Предприятии.

Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

32. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при

урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

33. Ответственный за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, в том числе уведомлений, заявлений и обращений (далее — уведомление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является Служба Предприятия.

Заинтересованные лица должны без промедления сообщать сведения в антикоррупционную комплаенс-службу Предприятия, в том числе о любой личной заинтересованности, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и справедливых решений.

Глава 9. Представление отчетности в уполномоченный орган о мероприятиях по противодействию коррупции

34. Предприятие представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган.

35. Отчет содержит следующие сведения:

- 1) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 2) сведения об исполнении или плана мероприятий по противодействию коррупции;
- 3) сведения по выявленным коррупционным правонарушениям.

Глава 10. Заключительные положения

36. Все работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и/или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Все работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Предприятию.

38. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой, регулируется законодательством Республики Казахстан.