



БҰЙРЫҚ

02.07.2018

Астана қаласы

«2018 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» 2018 жылғы 29 қаңтардағы №24 бұйрыққа өзгеріс пен толықтырулар енгізу туралы

ПРИКАЗ

№ 255

город Астана

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау Министрлігі қоғамдық денсаулық сақтау Комитетінің Төрағасы 2018 жылғы 12 қаңтардағы № 17-НҚ бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2018 жылға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «2018 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Қоғамдық денсаулық сақтау комитетінің «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорын (бұдан әрі - Кәсіпорын) Бас директорының 2018 жылғы 29 қаңтардағы №24 бұйрыққа өзгеріс пен толықтырулар осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес енгізілсін.

2. Қызметкермен жұмыс жасау және іс жүргізу департаменті осы бұйрықты Кәсіпорын филиалдарының, департаменттерінің мен қызметінің басшыларына хабарлауын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Бас директордың орынбасары Т.О. Суюндиковқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директордың м.а.

З. Аушахметова

№255
от 02.04.2018

**О внесении изменения и
дополнений в приказ от 29 января
2018 года №24 «Об утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции на
2018 год»**

На основании Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год, утвержденного приказом Председателя Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 12 января 2018 года №17-ОД, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - Предприятие) от 29 января 2018 года №24 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год» изменение и дополнения, согласно приложению к настоящему договору.

2. Департаменту по работе с персоналом и делопроизводству настоящий приказ довести до сведения руководителей филиалов, департаментов и службы Предприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора Суюндикова Т.О.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. Генерального директора



З. Аушахметова

Изменение и дополнения, которые вносятся в приказ Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 29 января 2018 года №24 «Об утверждении Плана мероприятий по прогнотведению коррупции на 2018 год»

В Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год, утвержденного приказом Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 29 января 2018 года №24: строку 12 изложить в следующей редакции:

12.	Мониторинг сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в соответствии с требованиями Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», с использованием системы электронного документооборота.	информация в КООЗ МЗ РК	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству	Не требуется
-----	---	-------------------------	---	---	--------------

«
 дополнить строками 22 – 31 следующего содержания:
 »;

Совершенствование мер по снижению коррупции			
22.	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок	обновление на интернет ресурсах	Департамент государственных закупок и

	<p>Годового плана государственных закупок и внесенных изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок</p>		<p>дня утверждения годового плана государственных закупок или принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок</p>	<p>хозяйственной деятельности</p>	
23.	<p>Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсах Предприятия объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов)</p>	<p>обновление на интернет ресурсах</p>	<p>постоянно</p>	<p>Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности, Департамент маркетинга и экспертной деятельности</p>	<p>Не требуется</p>
24.	<p>Мониторинг исполнения бюджетных средств и государственных закупок Предприятия</p>	<p>информация в КООЗ МЗ РК</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Департамент бухгалтерского учета и отчетности, Департамент государственных закупок и хозяйственной деятельности</p>	<p>Не требуется</p>
25.	<p>Организация и контроль работы по приему и выдаче документов по принципу одного окна</p>	<p>Информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности</p>	<p>ежеквартально к 25 числу последнего месяца отчетного периода</p>	<p>руководители филиалов Предприятия, Департамент производственной деятельности</p>	<p>Не требуется</p>

Аманжол

	информация в КООЗ МЗ РК	ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется	-
26.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников Предприятия, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	ежедневно	руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
		к 1 числу ежемесячно		Не требуется	-
27.	Размещение на интернет-ресурсе перечня выдаваемых документов и документов, необходимых для их получения, информации о сроках рассмотрения заявлений и выдачи документов	к 5 числу ежемесячно	Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется	-
		постоянно	руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
			Департамент маркетинга и экспертной деятельности, руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
28.	Обновление графика приема граждан руководством Предприятия	ежеквартально	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
			Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители филиалов Предприятия	Не требуется	-
29.	Письменное предупреждение о недопущении коррупционных правонарушений, либо деяний, сопряженных с коррупцией или	постоянно	Департамент по работе с персоналом и делопроизводству,	Не требуется	-

	создающих условий для коррупции при приеме на работу и несении службы				руководители филиалов Предприятия	
30.	Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе среди работников Предприятия	анализ анкетирования	ежеквартально		Департамент по работе с персоналом и делопроизводству, руководители филиалов Предприятия	Не требуется
Антикоррупционная пропаганда						
31.	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на интернет-ресурсе Предприятия	информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	постоянно		руководители филиалов, департаментов и службы Предприятия	Не требуется
		размещение на интернет- ресурсе	постоянно		Департамент маркетинга и экспертной деятельности	
32.	Обеспечить прозрачность работы Предприятия через организацию работы в социальных сетях для обратной связи с населением	информация в Департамент маркетинга и экспертной деятельности	постоянно		руководители филиалов, департаментов и службы Предприятия	Не требуется
		интернет-ресурс	постоянно		Департамент маркетинга и экспертной деятельности	Не требуется

».

